



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2545

-----

โดยที่เป็นการสมควรให้ตราข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย  
การประชุมสภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าธนบุรี โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในคราว  
ประชุม ครั้งที่ 49 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2545 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย  
การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545

ข้อ 2. ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในข้อบังคับนี้

|                  |             |                                          |
|------------------|-------------|------------------------------------------|
| "สภามหาวิทยาลัย" | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| "มหาวิทยาลัย"    | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี    |
| "การประชุม"      | หมายความว่า | การประชุมสภามหาวิทยาลัย                  |
| "ประธาน"         | หมายความว่า | ประธานของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย         |
| "กรรมการ"        | หมายความว่า | กรรมการสภามหาวิทยาลัย                    |
| "เลขานุการ"      | หมายความว่า | เลขานุการของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย      |

ข้อ 4. ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาที่ต้อง  
ตีความข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

## หมวดที่ 1

### การประชุม

ข้อ 5. การประชุมให้มีตามกำหนดที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติไว้ แต่นายกสภามหาวิทยาลัยจะสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่สมควรบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร อาจเรียกประชุมเป็นกรณีพิเศษก็ได้

ข้อ 6. การเรียกประชุม ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่นายกสภามหาวิทยาลัยจะเรียกประชุมเร็วกว่าเจ็ดวันโดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งก็ได้เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

ข้อ 7. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกทำหน้าที่เรียกประชุม

ข้อ 8. การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ทำหน้าที่เรียกประชุมตามข้อ 7 พิจารณาเห็นสมควรตามลำดับดังต่อไปนี้

8.1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

8.2 รับรองรายงานการประชุม

8.3 เรื่องสืบเนื่อง

8.4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

8.5 เรื่องอื่น ๆ

นายกสภามหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ทำหน้าที่เรียกประชุมตามข้อ 7 อาจจัดระเบียบวาระที่เร่งด่วนไว้ในลำดับแรกของการประชุมก็ได้ และอาจสลับลำดับระเบียบวาระการประชุมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 9. ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ 10. ในการประชุมจะต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม การประชุมจะดำเนินการไม่ได้ถ้ากรรมการมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม

เมื่อพ้นกำหนดเวลาเริ่มการประชุมแล้ว และกรรมการยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานจะสั่งให้ยกเลิกการประชุมหรือนัดประชุมใหม่ก็ได้

กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ มาตรา 16 (3) (4) (5) (6) และ (7) ไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนได้

๕

ข้อ 11. ให้นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานในที่ประชุม  
ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่สามารถมาประชุมได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัย  
เป็นประธานในที่ประชุม  
ในกรณีที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการที่มาประชุมคนหนึ่ง  
เป็นประธาน

ข้อ 12. เลขานุการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 12.1 เชิญประชุม
- 12.2 แจ้งระเบียบหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม
- 12.3 จัดทำรายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมลับ ที่ได้มีมติ  
ของที่ประชุม มิให้เปิดเผยและข้อความที่ที่ประชุมห้ามโฆษณา
- 12.4 แจ้งมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 12.5 รักษาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย
- 12.6 รักษาระเบียบการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ตามที่ประธาน  
หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- 12.7 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- 12.8 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 13. ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการ  
การพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 14. ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ เดือน ห้ามปราม ให้งดการอภิปราย  
ในเรื่องที่กำลังพิจารณา สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 15. ถ้ากรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุม มีมติให้ประชุมลับ  
ก็ให้ประชุมลับ

ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมลับได้ ได้แก่ กรรมการและผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ 16. ที่ประชุมอาจมีมติให้จดยางงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้  
และอาจมีการจดบันทึกเหตุผลไว้

§1

ข้อ 17. การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 18. กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้ การจะให้แก้ไขหรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 19. เมื่อที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อ ในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้มีการรับรองเพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของ ประธานสิ้นสุดลง ให้เลขานุการการจดบันทึกเหตุผลนั้นไว้ และให้เลขานุการเป็นผู้รับรองความถูกต้อง ของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ 20. ที่ประชุมอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย ผลประโยชน์ สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าว หรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

## หมวดที่ 2

### การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 21. ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมได้แก่ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 22. การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้ทำเป็นหนังสือถึงเลขานุการสภามหาวิทยาลัยพิจารณานำเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่เห็นสมควร หากเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เห็นว่าไม่สมควร อาจไม่นำเรื่องที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุม โดยเสนอให้นายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย และให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้เสนอเรื่องทราบโดยมิชักช้า

## หมวดที่ 3

### การลงมติ

ข้อ 23. กรณีที่จะต้องมิตติสภามหาวิทยาลัย ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ ประธานมีสิทธิ ออกเสียงหนึ่งเสียงในฐานะกรรมการ

มติของที่ประชุมให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงชี้ขาดได้อีกหนึ่งเสียง และให้กระทำการเป็น การเปิดเผย โดยจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ 24. การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำเป็นการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำเป็นการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผยและวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ 25. เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ 26. ถ้ากรรมการร้องขอให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ และที่ประชุมมีมติเห็นด้วย ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ 27. กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้และไม่มีสิทธิลงคะแนนเสียง หากมีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสียส่วนตัวเกี่ยวข้องด้วย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง อันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2545



(นายทองฉัตร หงศ์ลดารมภ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

