

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ครั้งที่ 151

วันศุกร์ที่ 14 ตุลาคม 2554

ณ ห้องประชุมสนั่น สุมิตร อาคารสำนักงานอธิการบดี

ผู้มาประชุม

1. รศ. ดร. ไพบูลย์	หังสพฤกษ์	ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย	
2. ดร. ทองฉัตร	หงส์ลดาธรรม	นายกสภามหาวิทยาลัย	
3. รศ. ดร. หริส	สุตะบุตร	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	
4. ศ. ดร. พจน์	สะเพียรชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
5. ศ. เกียรติคุณ นายแพทย์ไกรสิทธิ์ ดันติศิริินทร์		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
6. ศ. ดร. ยงยุทธ	ยุทธวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
7. ศ. ดร. ชัยอนันต์	สมุทวนิช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
8. ดร. พิสิฐ	ลือธรรม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
9. นายอิสระ	ว่องกุศลกิจ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
10. นายธีระพล	พฤษภาท	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
11. นายสนั่น	อังกุบลกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
12. นายพีระพงษ์	อัจฉริยชีวิน	นายกสมาคมนักศึกษาเก่า	กรรมการ
13. นายสุไทย	พิณรัตน์	ผู้แทนนักศึกษาเก่า	กรรมการ
14. รศ. ดร. ศักรินทร์	ภูมิรัตน์	อธิการบดี	กรรมการ
15. รศ. อติศักดิ์	พงษ์พูลผลศักดิ์	ประธานสมาคมอาจารย์และพนักงาน	กรรมการ
16. รศ. ดร. บุญเจริญ	ศิริเนาวกุล	คณบดี	กรรมการ
17. ผศ. นิธิ	บูรณจันทร์	ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
18. รศ. วารุณี	เตีย	กรรมการจากสภาวิชาการ	กรรมการ
19. นางสาวกนกรัตน์	นาคหุทัย	ผู้แทนพนักงาน	กรรมการ
20. ผศ. ดร. ทิพวรรณ	ปิ่นวนิชย์กุล	รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน	เลขานุการ
21. ดร. ธีราพร	ชัยอรุณดีกุล	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	ผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางสาวนงลักษณ์	อ่องสุวรรณ	หัวหน้างานการประชุมและพิธีการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้มาประชุมไม่ได้

1. นายเขมทัต	สุคนธ์สิงห์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
2. นายสมประสงค์	บุญยะชัย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	
3. ศ. ดร. ณรงค์ฤทธิ์	สมบัติสมภพ	กรรมการจากสภาวิชาการ	กรรมการ

- สรุปลัดส่วนของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้อยู่ที่  $18/21 = 85.71\%$
- ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ สมศ. สัดส่วนของกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เข้าประชุมควรมากกว่า 80%

## ผู้ร่วมประชุม

1. รศ. ดร. สมชาย	จันทร์ชานา	ที่ปรึกษาอธิการบดี
2. รศ. ดร. บัณฑิต	พึงธรรมสาร	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
3. ผศ. สุภาณี	เลิศไตรรักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล
4. ผศ. ดร. ประเสริฐ	คันธมานนท์	รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร
5. รศ. ดร. สุวิทย์	เดีย	รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ
6. รศ. ดร. โสภส	สุวรรณยืน	รองอธิการบดี มจร. บางขุนเทียน
7. รศ. ดร. เขาวลิต	ลิ้มมณีวิจิตร	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา
8. อาจารย์ชนิดสรณ์	จิระพรชัย	รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ
9. ผศ. ดร. พรนภิส	ดาราสว่าง	คณบดีคณะศิลปศาสตร์
10. ผศ. ดร. วรนุช	เกิดสินธุ์ชัย	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
11. รศ. นฤมล	จียโชค	คณบดีคณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี
12. รศ. ดร. สิทธิชัย	แก้วเกื้อกุล	คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
13. อาจารย์อภิญา	ลิ้มไพบูลย์	(แทน) คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
14. รศ. บุษยา	บุญนาค	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ
15. ดร. ผ่องศรี	เวสารัช	หัวหน้าศูนย์ส่งเสริมงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา

## ก่อนเริ่มเข้าสู่วาระการประชุม

เวลา 13.30 น.

ดร. พิเชฐ ดุรงคเวโรจน์ เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ อภิปรายเรื่อง “นโยบายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ” (รายงานแยกต่างหาก)

เวลา 14.40 น.

## วาระระดมสมองเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

### เรื่อง “แผนยุทธศาสตร์การวิจัย มจร. ปี 2555 - 2559”

รศ. ดร. บัณฑิต พึ่งธรรมสาร รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย นำเสนอวาระระดมสมอง เรื่อง “แผนยุทธศาสตร์การวิจัย มจร. ปี 2555 - 2559” และที่ประชุมอภิปราย (รายงานแยกต่างหาก)

เริ่มประชุม เวลา 16.10 น.

## วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### 1.1 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

#### เสด็จ แทนพระองค์มาพระราชทานปริญญาบัตร

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553 จากสถาบัน/มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าทั้ง 3 แห่ง ในวันจันทร์ที่ 7 และอังคารที่ 8 พฤศจิกายน 2554 ณ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค บางนา ตามกำหนดการดังนี้

วันจันทร์ที่ 7 พฤศจิกายน 2554 (ช่วงเช้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี  
(ช่วงบ่าย) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วันอังคารที่ 8 พฤศจิกายน 2554 (ช่วงเช้า) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจำนวนทั้งสิ้น 4,074 คน ประกอบด้วยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2552 ประกอบด้วยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2552, 2553 และ 2554 จำนวน 183, 3,755 และ 88 คนตามลำดับ และผู้สำเร็จการศึกษาที่เลื่อนรับมาจากปีการศึกษาก่อนๆ จำนวน 48 คน จากคณะต่างๆ ดังนี้

คณะ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	รวม
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	4	234	781	1,019
คณะศิลปศาสตร์	-	7	-	7
คณะทรัพยากรชีวภาพและเทคโนโลยี	8	60	-	68
โครงการร่วมระหว่างคณะ	1	15	-	16
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	337	135	473
คณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ	18	76	-	94
คณะวิทยาศาสตร์	18	35	391	444
คณะวิศวกรรมศาสตร์	14	313	1,124	1,451
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	-	10	154	164
บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม	-	287	-	287
สถาบันวิทยาการหุ่นยนต์ภาคสนาม	-	25	-	25
บัณฑิตวิทยาลัยร่วมด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม	9	17	-	26
รวม	73	1,416	2,585	4,074

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ข้อคิดเห็นว่าการพระราชทานปริญญาบัตรเป็นพระราชภาระอย่างมากของพระบรมวงศานุวงศ์ระดับเจ้าฟ้า ดังนั้น ในอนาคตควรหาแนวทางลดพระราชภาระดังกล่าว ซึ่งขณะนี้มีมหาวิทยาลัยบางแห่งบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเท่านั้น

มติ รับทราบ

## 1.2 รายงานการเยี่ยมชมโครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ : มจร.

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็น 1 ใน 9 แห่งที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการมหาวิทยาลัยวิจัย นั้น คณะทำงานของสำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาและพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้เข้าเยี่ยมชม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานในระยะ 6 เดือนแรก ภายใต้โครงการมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 โดยได้แสดงความยินดีและชื่นชม มจร. กับการความสำเร็จในครั้งปีแรกของการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายวาระ

รายนามคณะผู้เยี่ยมชม มจร. โดยสำนักบริหารโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษา และพัฒนามหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ สกอ.

1. รศ.ดร. วันชัย ดีเอโกนามกุล จาก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ศ.ดร. เพทาย เย็นจิตโสมนัส จาก มหาวิทยาลัยมหิดล
3. ศ.ดร. เกตุ กรุดพันธ์ จาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. คุณเสริมศิลป์ ต่อศักดิ์ จาก สำนักบริหารโครงการฯ สกอ.

มติ รับทราบ

### 1.3 การเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ภัยพิบัติน้ำท่วม

ผศ. ดร. ประเสริฐ คันธมานนท์ รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหาร แจ้งว่าตามที่ได้เกิดภัยพิบัติน้ำท่วมครั้งใหญ่ตั้งแต่ปลายเดือนกันยายน 2554 ตามจังหวัดที่อยู่ติดแม่น้ำเจ้าพระยา ตั้งแต่จังหวัดนครสวรรค์ เรื่อยมาจนถึงจังหวัดอยุธยา และกำลังจะเข้าสู่จังหวัดปทุมธานี นนทบุรี และกรุงเทพมหานคร นั้น มจร. ได้ติดตามสถานการณ์จากทางราชการและสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง และได้เตรียมรับสถานการณ์ ป้องกันและช่วยเหลือภายใน มจร. และชุมชนเขตใกล้เคียง โดยประสานงานและร่วมหารือกับสถานีตำรวจและสำนักงานเขต ทูมครุ เขตราชบุรีบูรณะ เขตเทียนทะเล และรับเป็นศูนย์อพยพช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติน้ำท่วม สรุปการเตรียมการดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมสำหรับภายใน มจร. และชุมชนบริเวณรอบ มจร.

1.1 มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำคู่มือการเตรียมการเมื่อเกิดสถานการณ์น้ำท่วม แจกบุคลากรทั้งภายในและภายนอก มจร. และได้แบ่งผู้รับผิดชอบดูแลเขตต่าง ๆ ภายใน มจร. โดยกำหนดสีตามระดับความเสี่ยงแยกเป็น

- |               |   |
|---------------|---|
| ระดับสีเขียว  | สถานการณ์น้ำปกติไม่มีน้ำท่วม  |
| ระดับสีเหลือง | สถานการณ์ระดับน้ำภายนอกในคลองด้านหลังมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นจุดที่กำแพงกันมีระดับต่ำสุดวัดได้น้อยกว่า 30 เซนติเมตร ถือเป็นสถานการณ์ฉุกเฉินต้องมีการอพยพคน และดับไฟชั้นใต้ดิน และภายนอกอาคาร |
| ระดับสีส้ม    | สถานการณ์ระดับน้ำภายนอกท่วมเข้ามาภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยแต่ไม่ถึง 1 เมตรถือเป็นสถานการณ์ฉุกเฉินต้องมีการอพยพคนเข้าสู่ศูนย์อพยพ และขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และดับไฟชั้น 1       |
| ระดับสีแดง    | สถานการณ์น้ำท่วมภายในพื้นที่มหาวิทยาลัย 1 เมตรขึ้นไปถือเป็นสถานการณ์ฉุกเฉินต้องมีการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก และอพยพคนออกนอกพื้นที่ไปยังที่ปลอดภัย และดับไฟฟ้าทั้งหมด           |

1.2 ตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

มหาวิทยาลัยฯ ได้ตั้งศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย 2 แห่งแบ่งเป็น สำหรับบุคลากรภายใน มจร. ทั้งบุคลากรและนักศึกษา ใช้สถานที่อาคารวิศวกรรมฯ ชั้น 2 ได้จัดเตรียมอาหาร น้ำ ที่นอนไว้ สำหรับประชาชนทั่วไป ใช้อาคารพระจอมเกล้าราชานุสรณ์ ชั้น 3

1.3 เป็นศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

เป็นศูนย์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยการรับ - ส่งข้อมูลจากหน่วยราชการและชุมชนรอบ ๆ มจร. มีการรายงานเป็นระยะ และเชื่อมต่อเข้า Facebook โดยใช้ชื่อว่า "Flood South Thonburi"

## 2. การช่วยเหลือภายนอก

รศ. ดร. เชาวลิต ลิ้มมณีวิจิตร รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งว่านักศึกษา บุคลากรของ มจร. ร่วมกันช่วยเหลือนักศึกษา มจร. และประชาชนทั่วไปที่อยู่ในจังหวัดน้ำท่วม ดังนี้

วันที่ 28 กันยายน 2554 สํารวจนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดน้ำท่วม และคาดว่าจะท่วม มีจำนวน 2,302 คน ได้ติดต่อ หรือส่ง SMS ว่าหากเดือดร้อนให้ขอความช่วยเหลือมายัง มจร.

วันที่ 1 ตุลาคม 2554 บริจาคสิ่งของ ที่ตำบลบ้านน้ำซึม จังหวัดอุทัยธานี

วันที่ 10 ตุลาคม 2554 การร่วมมือกันระหว่าง มจร. กับ นายสนั่น อังอุบลกุล ประธานคณะกรรมการส่งเสริมมหาวิทยาลัย จัดทำห้องน้ำฉุกเฉิน โดยบริษัทศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด มหาชน มอบวัสดุคือเก้าอี้ และนักศึกษาได้ช่วยประกอบห้องน้ำฉุกเฉิน 500 ชุด มอบไปยัง 3 หน่วย ได้แก่

กองทัพเรือ 200 ชุด เพื่อนำไปบริจาคที่จังหวัดอยุธยา

สถานีโทรทัศน์ ช่อง 3 จำนวน 200 ชุด เพื่อนำไปบริจาคที่ดอนเมือง

และอีก 100 ชุด บริจาคตามความเหมาะสม

วันที่ 11 ตุลาคม 2554 ไปบริจาคสิ่งของ ที่อำเภอบางปะหัน จังหวัดอยุธยา

วันที่ 12 – 14 ตุลาคม นักศึกษา คณาจารย์ 80 คนร่วมกับสถานีโทรทัศน์ช่อง 3 ไปช่วยเหลือที่จังหวัดอยุธยา

วันที่ 15 ตุลาคม 2554 บุคลากร และช่างเทคนิค จัดงาน “มดไม่หนีน้ำประสานใจช่วยภัยน้ำท่วม” เพื่อหาทุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท

นอกจากนี้ ยังได้ขยายเวลาลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาที่อยู่ในจังหวัดน้ำท่วมเป็นกรณีพิเศษ จนถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2554

นายกสภามหาวิทยาลัย ขอขอบคุณนายสนั่น อังอุบลกุล ที่ช่วยสนับสนุนวัสดุในการจัดทำสุขาเคลื่อนที่

มติ รับทราบ

## วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- มติ
1. รับรองรายงานการอภิปราย เรื่อง “การจัดการเรียนการสอนด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในประเทศไทย” โดยไม่มีการแก้ไข
  2. รับรองรายงานการระดมสมอง เรื่อง “การจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษใน มจร.” โดยไม่มีการแก้ไข
  3. รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 150 วันที่ 9 กันยายน 2554 โดยมีการแก้ไข ดังนี้ หน้า 13 ข้อ 6 บรรทัดที่ 3 ข้อความ “.....ที่เชื่อมโยงกับ Science,.....” เพิ่มข้อความ เป็น “....ที่เชื่อมโยงกับ Science & Technology Engineering,.....”

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

#### วาระที่ 4 เรื่องเสนอพิจารณา

##### 4.1 แต่งตั้งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีมีประกาศพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีวาระตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2554 – 2 มิถุนายน 2557 และสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยชุดใหม่ โดยมีวาระตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2554 - 17 มกราคม 2557 เรียบร้อยแล้วนั้น นายกสภามหาวิทยาลัยจึงเสนอให้มีการแต่งตั้ง ดังนี้

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. รศ. ดร. หริส สูตะบุตร         | ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย   |
| 2. ผศ. ดร. ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล | ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย |

**มติ** อนุมัติแต่งตั้ง รศ. ดร. หริส สูตะบุตร ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และ ผศ. ดร. ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล ดำรงตำแหน่งเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2557

##### 4.2 แต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนดรุณสิกขาลัย

ด้วยนายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการใหญ่ โรงเรียนดรุณสิกขาลัย ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2550 และครบวาระในวันที่ 10 กันยายน 2554 คณะกรรมการบริหารโรงเรียนดรุณสิกขาลัย ในการประชุมครั้งที่ 57 (3/2554) วันที่ 13 กันยายน 2554 มีมติเสนอ นายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการใหญ่ต่อไป โดยมีวาระตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2554 – 10 กันยายน 2558 การแต่งตั้งดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยโรงเรียนดรุณสิกขาลัย พ.ศ. 2551 ข้อ 11

**มติ** อนุมัติแต่งตั้งนายพารณ อิศรเสนา ณ อยุธยา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการใหญ่โรงเรียนดรุณสิกขาลัย ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2554 ถึงวันที่ 10 กันยายน 2558

##### 4.3 การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย 5% สำหรับพนักงานแบบประจำที่บรรจุหลัง 1 เมษายน 2554

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2554 มีมติอนุมัติในหลักการปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ่ายค่าตอบแทนด้วยเงินงบประมาณ โดยให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 149 วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2554 ได้อนุมัติให้ปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 เมษายน 2554 ตามหลักเกณฑ์ที่เสนอแล้วนั้น เพื่อให้พนักงานแบบประจำที่บรรจุหลัง 1 เมษายน 2554 ได้ปรับอัตราเงินเดือน 5% เช่นเดียวกับการปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 5/2554 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554 จึงเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยปรับอัตราเงินเดือนพนักงาน 5% สำหรับพนักงานแบบประจำที่บรรจุใหม่หลัง 1 เมษายน 2554 ถึงวันที่มีผลการปรับโครงสร้างตำแหน่งและอัตราเงินเดือนใหม่ ดังนี้

1. พนักงานแบบประจำที่บรรจุหลัง 1 เมษายน 2554 มีผลวันที่บรรจุเข้าปฏิบัติงาน
  - 1.1 สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ปรับขึ้น 5% จากค่าตอบแทนรวมและนำเม็ดเงินที่ปรับไปบวกเพิ่มในบัญชีเงา

1.2 สำหรับพนักงานที่ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงสุดของกล่อง (Max) ที่ขยายเพิ่ม 15% ให้ได้รับการปรับขึ้น 5% จากฐานเงินเดือนของพนักงานที่ได้รับอยู่

- หากพนักงานผู้ใดได้รับการปรับเพิ่มขึ้น 5% แล้วยังต่ำกว่าเงินเดือนขั้นสูงสุดของกล่อง (Max) ที่ขยายเพิ่ม 15% ให้พนักงานผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามอัตราที่ได้รับการปรับใหม่
- หากพนักงานผู้ใดได้รับการปรับเพิ่มขึ้น 5% แล้วเกินเงินเดือนขั้นสูงสุดของกล่อง (Max) ที่ขยายเพิ่ม 15% ให้พนักงานผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามจนถึงขั้นสูงสุดของกล่อง (Max) ที่ขยายเพิ่ม 15% แล้วนำจำนวนเงินที่เหลือมาเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

1.3 สำหรับพนักงานที่ได้รับเงินเดือนเกินขั้นสูงสุดของกล่อง (Max) ที่ขยายเพิ่ม 15% แล้วให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ 5% จากฐานเงินเดือนของพนักงานที่ได้รับอยู่

2. พนักงานแบบไม่ประจำและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ไม่ปรับอัตราเงินเดือนแต่ให้มีการพิจารณาเมื่อมีการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป

3. พนักงาน ลูกจ้าง ที่ไม่จ้างผ่านมหาวิทยาลัย (พนักงาน ลูกจ้างโครงการ/ลูกจ้างนอกระบบ) ให้อยู่ในดุลยพินิจของหน่วยงานโดยใช้เงินของหน่วยงาน/โครงการ

4. ค่าตอบแทนพิเศษ ให้จ่ายตั้งแต่วันที่บรรจุเข้าปฏิบัติงาน – 30 กันยายน 2554 ตามวิธีการปฏิบัติที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 3/2554 วันที่ 4 พฤษภาคม 2554

5. การปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าว สำหรับพนักงานแบบประจำที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานใหม่หลัง 1 เมษายน 2554 ถึงวันที่มีผลการปรับโครงสร้างตำแหน่งและอัตราเงินเดือนใหม่

ทั้งนี้ การปรับอัตราเงินเดือนเพิ่มดังกล่าวใช้เงินประมาณ 1.5 แสนบาท และเงินเพิ่มสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพประมาณ 1.2 หมื่นบาท (ณ วันที่ 1 กันยายน 2554)

**มติ** อนุมัติการปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย 5% สำหรับพนักงานแบบประจำที่บรรจุหลังวันที่ 1 เมษายน 2554 ถึงวันที่มีผลการปรับโครงสร้างตำแหน่งและอัตราเงินเดือนใหม่ ดังเสนอ

#### 4.4 การขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุ

ปัจจุบันพนักงานมหาวิทยาลัยมีการขึ้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง รอบแรกเดือนเมษายน รอบสองเดือนตุลาคม และมีผลการปฏิบัติงานในระยะเวลา 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน) เช่นเดียวกับข้าราชการ ดังนั้นเพื่อให้แนวปฏิบัติในการขึ้นเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุเป็นไปในแนวทางเดียวกับระบบข้าราชการ เพื่อนำมาเป็นฐานในการคำนวณค่าชดเชย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุม ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 14 มีนาคม 2554 และ ครั้งที่ 5/2554 วันที่ 12 กันยายน 2554 มีมติเห็นชอบให้การขึ้นเงินเดือนพนักงานที่เกษียณอายุ ณ 30 กันยายน 2554 เป็นต้นไป เป็นไปตามแนวปฏิบัติเดียวกับระบบราชการ โดยให้มีผลกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 เป็นต้นไป

**มติ** อนุมัติให้การขึ้นเงินเดือนพนักงานที่เกษียณอายุ ณ 30 กันยายน 2554 เป็นต้นไป เป็นไปตามแนวปฏิบัติเดียวกับระบบราชการ โดยให้มีผลกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 เป็นต้นไป

#### 4.5 หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกลุ่มวิชาการ พ.ศ. 2554

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ปรับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการประเภทวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยทั้งพนักงานและข้าราชการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ 4/2554 วันที่ 11 กรกฎาคม 2554 จึงเห็นชอบให้จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกลุ่มวิชาการ พ.ศ. 2554 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงภาระงาน
2. กำหนดองค์ประกอบหลักในการประเมิน 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการ และส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) โดยกำหนดสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ 70 : 30 ตามลำดับ ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้ที่ปฏิบัติงานจะต้องมีคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 จึงจะผ่านการประเมิน หากไม่ผ่านส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่าไม่ผ่านการประเมินและจะไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือน
3. กำหนดวิธีการแปลงคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการเป็นร้อยละ
4. การจัดระดับผลงานแบบ Forced ranking และปรับจากเดิม 4 ระดับผลงาน (A B+ B และ C) เป็น 5 ระดับผลงาน คือ A B+ B C+ และ C ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้ที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 60 คะแนนจะต้องได้รับผลงานระดับ C

พร้อมทั้ง ปรับปรุงเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกลุ่มวิชาการ พ.ศ. 2554 ดังต่อไปนี้

1. แบบข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการสำหรับพนักงานกลุ่มวิชาการ (ว)
2. แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านวิชาการสำหรับพนักงานกลุ่มวิชาการ (ว)
3. แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) โดยมีการปรับคะแนนเดิมจากเดิม 100 คะแนน เป็น 80 คะแนน โดยยกเลิกการให้คะแนน 2 เท่าได้ 2 ข้อ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล จึงเสนอ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกลุ่มวิชาการ พ.ศ. 2554 มาเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังเอกสารแนบท้ายวาระ ซึ่งการให้ความเห็นชอบเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550 ข้อ 8(2)

มติ      อนุมัติหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกลุ่มวิชาการ พ.ศ. 2554

#### 4.6 การปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสม สามารถแข่งขันได้ในสภาวะการณปัจจุบัน มหาวิทยาลัยฯ จึงได้ทบทวนโครงสร้างตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยคณะทำงานฯ ได้ศึกษา เทียบเคียงข้อมูลทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชนและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และได้ปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 5/2554 วันที่ 12 กันยายน 2554 แล้วมีมติให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. (ร่าง) โครงสร้างตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย (ดังเอกสารหมายเลข 4) และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ต่อไป โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 โดยใช้ฐานเงินเดือนจากที่ได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปี (1 ตุลาคม 2554) แล้วในการปรับอัตราเงินเดือนเพื่อเข้าสู่โครงสร้างฯ ใหม่

2. กรอบวงเงินเพื่อปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับการเข้าสู่การปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 เป็นวงเงินประมาณ 44.91 ล้านบาท ในปีงบประมาณ 2555 และวงเงินเพิ่มเติมอีกประมาณ ร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้ มจร. ใช้ในการบริหารตามความจำเป็น

3. การปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่โครงสร้างตำแหน่ง อัตราเงินเดือนใหม่โดยวิธีตามที่เสนอ และมอบอำนาจอธิการบดีในการปรับอัตราเงินเดือนรายบุคคลเพื่อให้มีความเหมาะสมตามเกณฑ์ที่เสนอ

4. การเสนอให้สภามหาวิทยาลัยมอบอำนาจแก่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนบุคลากรมหาวิทยาลัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- 2) เกณฑ์การเลือกระดับตำแหน่ง
- 3) การกำหนดภาระงาน
- 4) การกำหนดอัตราค่าจ้างของพนักงานแบบไม่ประจำและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

หลังจากนั้นมหาวิทยาลัยฯ ได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินในการประชุมครั้งที่ 5/2554 วันที่ 6 ตุลาคม 2554 แล้วมีมติให้ความเห็นชอบดังนี้

1. กรอบวงเงินเพื่อปรับอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับการเข้าสู่โครงสร้างตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 เป็นวงเงินประมาณ 44.91 ล้านบาท (รวมสวัสดิการเป็นวงเงินประมาณ 56.59 ล้านบาท)

2. วงเงินเพิ่มเติมอีกไม่เกินร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้ มจร. ใช้ในการบริหารตามความจำเป็น

3. การจ่ายเงินย้อนหลัง ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2554

#### **สรุปข้อคิดเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัย**

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความเห็นชอบการปรับโครงสร้างตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนฯ ดังเสนอ และที่ประชุมอภิปรายสรุปดังนี้

1. เมื่อปรับโครงสร้าง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนฯ แล้ว สภาวะการเงินที่ติดลบ ทำให้สภามหาวิทยาลัยเป็นกังวล นั้น ผศ. ดร. ประเสริฐ คันธมานนท์ รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารชี้แจงว่าผลการใช้จ่ายจริงจะต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ค่อนข้างมากทุกปี และหากมีรายรับเพิ่มขึ้นจากงานวิจัยและบริการวิชาการเพียงร้อยละ 1 จะสามารถสะสมไว้เป็นทุนสำรองได้

2. ค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่ควรเกิน 30 % ของรายรับ เพราะถ้าค่าใช้จ่ายบุคลากรสูงขึ้นเรื่อย ๆ จะทำให้การใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นลดลง รศ. ดร. สุวิทย์ เตีย รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ แจ้งว่าคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินได้กำหนดไว้แล้วว่าค่าใช้จ่ายบุคลากรต้องไม่เกิน 40% ของรายรับ

3. เมื่อค่าตอบแทนบุคลากรสูงขึ้นหรือเป็นมาตรฐานแล้ว ในอนาคตควรตัดลดรายได้พิเศษอื่น เช่น เงินประจำตำแหน่งควรรวมไว้ในเงินเดือนเป็นก้อนเดียวกัน นอกจากนี้การใช้เงินต้องควบคู่กับคุณภาพของงาน รศ. ดร. สุวิทย์ เตีย รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการแจ้งว่า พนักงาน คณาจารย์จะได้ค่าตอบแทนรวมแล้วสูงกว่าเงินเดือนเล็กน้อย ทั้งนี้คณะสามารถบริหารจัดการงบประมาณเองได้ภายใต้ระบบ PBBS ถ้าหน่วยงานมีโครงการวิจัยมากจะมีค่าตอบแทนเพิ่มเป็นแรงจูงใจให้กับพนักงาน

4. ตามที่มหาวิทยาลัยมีแนวคิดในการปรับค่าเล่าเรียนทุก 5 ปี นั้น ควรพิจารณาตามความจำเป็นโดยเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น อาจไม่ต้องรอให้ครบ 5 ปี

5. อาจารย์ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศจะมีโครงสร้างเงินเดือน 2 ประเภท คือ ผู้ที่ประสงค์จะเป็นพนักงานปกติ ก็เข้าโครงสร้างเดียวกับพนักงานปกติซึ่งจะมีสวัสดิการรวมอยู่ด้วย หากไม่เข้าโครงสร้างพนักงานปกติ อัตราเงินเดือนจะสูงกว่าแต่ไม่ได้รับสวัสดิการเช่นพนักงานปกติ

**มติ** อนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ดังเสนอ

#### 4.7 การขอใช้แนวทางปฏิบัติงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่ ศูนย์รับรองระบบมาตรฐานนานาชาติ สังกัดสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวท.) ได้รับงานจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนรู้แบบบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิชาชีพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในวงเงิน 787,036,600 บาท จากงบประมาณโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ของ สอศ. กระทรวงศึกษาธิการ ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2554 ถึงวันที่ 25 กรกฎาคม 2555 รวมทั้งสิ้น 365 วัน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อ/จ้างสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว และสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ สวท. จึงขออนุมัติใช้แนวทางปฏิบัติงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ร่วมกับระเบียบพัสดุของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังรายละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0421.3/12415 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2552 เรื่องการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 สำหรับโครงการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายวาระ

การขอใช้แนวทางปฏิบัติงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็งดังกล่าวเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยตาม พรบ. มาตรา 18(2) คือการออกประกาศข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. เปรียบเทียบระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 ปกติ กับการลดขั้นตอนโดยใช้แนวทางปฏิบัติงานฯ ไทยเข้มแข็ง โดยประมาณ

2. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 โดยประมาณ (กรณีลดขั้นตอน TOR และอุทธรณ์)

คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 5/2554 วันที่ 6 ตุลาคม 2554 พิจารณาแล้วเห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัย

#### สรุปข้อคิดเห็นของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ แจ้งว่าในการพิจารณารับงานนี้ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 138 วันที่ 10 กันยายน 2553 เป็นกังวลเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ประสงค์ให้แยกงานโดย มจร. ไม่รับภาระการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้ออกแบบและให้คำปรึกษาเท่านั้น แต่ สกอ. แจ้งว่าไม่สามารถแยกงานได้ ดังนั้นการจัดซื้อจัดจ้างจึงควรดำเนินการอย่างรอบคอบ รมัตถะวังมิให้เกิดสิ่งผิดพลาด

ผศ. นิธิ บุรณจันทร์ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและบริการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวท.) รายงานความคืบหน้าของโครงการว่า ขณะนี้ทำงานมา 2 เดือนแล้ว งานงวดที่ 1 คือการจัดทำแผนและออกแบบ สกอ. ได้ตรวจรับแล้ว งานงวดที่ 2 จะส่งในสัปดาห์หน้า ที่ผ่านมากการดำเนินงานเป็นไปด้วยดี ขณะนี้เตรียม ดำเนินงานงวดที่ 3 คือการจัดซื้อจัดจ้าง

อธิการบดี แจ้งว่าที่มงานจะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-Auction ตามปกติโดยไม่ใช้วิธีพิเศษนอกจาก กรณีจำเป็น การใช้แนวปฏิบัติภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็งร่วมกับระเบียบพัสดุของมหาวิทยาลัยในการ จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งมีผู้ที่รู้กฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างช่วยงานอยู่ด้วยจะทำให้การดำเนินงานเร็วขึ้นและเป็นไป ด้วยดี

**มติ** อนุมัติให้ใช้แนวทางปฏิบัติงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

#### 4.8 การอนุมัติปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ส่วนทะเบียนและประเมินผลเสนอรายชื่อนักศึกษาที่ศึกษาครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของ มหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2553 และปีการศึกษา 2552 , 2554 ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะได้พิจารณาให้ ความเห็นชอบ และสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2554 วันที่ 26 กันยายน 2554 เห็นสมควรเสนอสภา มหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจำนวน 4,026 คน แยกเป็นระดับปริญญาตรี 2,555 คน ปริญญาโท 1,399 คน และระดับปริญญาเอก 72 คน ดังนี้

##### ปีการศึกษา 2554

ระดับปริญญาโท	81	คน	
ระดับปริญญาตรี	7	คน	
<b>รวม</b>			<b>88 คน</b>

##### ปีการศึกษา 2553

ระดับปริญญาเอก	70	คน	
ระดับปริญญาโท	1,140	คน	
ระดับปริญญาตรี	2,545	คน	
<b>รวม</b>			<b>3,755 คน</b>

##### ปีการศึกษา 2552

ระดับปริญญาเอก	2	คน	
ระดับปริญญาโท	178	คน	
ระดับปริญญาตรี	3	คน	
<b>รวม</b>			<b>183 คน</b>

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายวาระ และเอกสารหมายเลข 1 และ 2

**มติ** อนุมัติให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาในปีการศึกษา 2553 , 2552 และ 2554 จำนวนรวม 4,026 คน

**วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อทักท้วง เห็นชอบ และรับทราบ**

**5.1 รายงานผลการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย**

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย และขอให้คณะกรรมการฯ รายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส นั้น

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย เสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ไตรมาสที่ 2-3 (มกราคม – มิถุนายน 2554) ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2554 วันที่ 8 สิงหาคม 2554 ได้พิจารณาและมีข้อคิดเห็น ดังเอกสารแนบท้ายวาระ

มติ      อนุมัติ

**วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ**

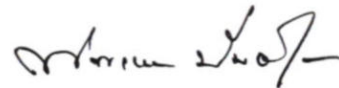
**6.1 การประชุม Retreat สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 18**

นายกสภามหาวิทยาลัย แจ้งว่าการประชุม Retreat สภามหาวิทยาลัยครั้งต่อไปเป็นครั้งที่ 18 กำหนดจัดในวันเสาร์ที่ 17 – อาทิตย์ที่ 18 ธันวาคม 2554 ณ อิมพีเรียล เลควิวรีสอร์ท แอนด์กอล์ฟคลับ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จึงขอเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ ขอให้บรรจุเรื่องยุทธศาสตร์การวิจัย ไว้ในวาระครั้งนี้ด้วย

มติ      รับทราบ

**นัดประชุมครั้งต่อไป** วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2554

**เลิกประชุม** เวลา 17.50 น.



(ผศ. ดร. ทิพวรรณ ปิ่นวนิชย์กุล)

(นางสาวนงลักษณ์ อ่องสุวรรณ)

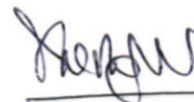
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการ

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(ดร. วีราพร ชัยอรุณดีกุล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร. ทองฉัตร หงศ์ลดารมภ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี